

[Accueil](#)[Revenir à l'accueil](#)[Collection](#)[Correspondance active de Marie Moret](#)[Collection Moret_Registre de copies de lettres envoyées_CNAM FG 41 \(3\)](#)
[Item Marie Moret à Fortin et Cie, 1er juillet 1887](#)

Marie Moret à Fortin et Cie, 1er juillet 1887

Auteur·e : Moret, Marie (1840-1908)

Les folios

En passant la souris sur une vignette, le titre de l'image apparaît.

3 Fichier(s)

Informations sur l'édition numérique

ÉditeurÉquipe du projet FamiliLettres (Famillistère de Guise - CNAM) & Projet EMAN (UMR Thalim, CNRS-ENS-Sorbonne Nouvelle)

Présentation

Auteur·e[Moret, Marie \(1840-1908\)](#)

Date de rédaction[1er juillet 1887](#)

Lieu de rédactionGuise (Aisne) - Famillistère

Destinataire[Fortin et Cie](#)

Lieu de destination59, rue des Petits-Champs, Paris

Description

RésuméMarie Moret explique à Fortin et Cie que le papier anglais Fortin sur lequel elle écrit ne la satisfait pas car il laisse percer l'encre au verso et parce qu'il ne permet pas, en cas d'erreur, d'effacer rapidement l'encre avec de l'eau de javel. Elle souhaite que Fortin et Cie lui fournisse des feuilles d'un papier qui permette l'effacement et les enveloppes assorties : 100 feuilles à en-tête in-4° doubles et 100 feuilles à en-tête d'un plus petit format qui permette de copier deux pages d'un coup. Elle commande également du papier indispensable, un registre de dépenses journalières, des sangles de bureau, un classeur Shannon complet, des chemises à dos percaline, des aiguilles de bureau, un nettoyeur chimique. Dans le post-scriptum, elle demande que les feuilles in-4° doubles soient, une fois timbrées, d'un poids inférieur au poids réglementaire de 15 grammes.

Mots-clés

[Matériel d'écriture](#)

Notice créée par [Équipe du projet FamiliLettres](#) Notice créée le 24/02/2023

Dernière modification le 18/09/2023



Guise Familistère 1 juillet 1897

Messieurs Fortin et C^{ie},

Comme suite à votre lettre du 28 juin, j'ai l'honneur de vous informer qu'à l'usage je trouve un inconvénient au papier anglais Fortin sur lequel je vous écris et sur lequel aussi il était question entre nous d'imprimer les têtes de lettres dont je vous envoie ci-joint un second modèle sur papier de plus petit format.

Votre papier sur lequel j'écris laisse d'abord trop facilement percer l'encre au verso, quand c'est une main qui appuie un peu en écrivant; ensuite, chose plus gênante à l'usage, il ne permet pas, si l'on s'est trompé en écrivant, d'effacer rapidement l'encre avec de l'eau de javelle, sans qu'il y ait traces.

Certains papiers se prêtent à cela. Je préférerais donc que vous m'en fournissiez de tel et ne doutez pas que vous puissiez le faire.

Veuillez donc me fournir en un tel papier réglé comme celui-même sur lequel je vous écris :

- 100 Lettes de lettres in-4° doubles imprimées en typographie et
 100 enveloppes assorties pour ce papier plié en quatre comme la présente lettre

Don un papier de même qualité, mais sans réglures, veuillez me fournir :

- 100 Lettes de lettres exactement semblables aux précédentes mais imprimées sur feuille petit format de la dimension exacte de la feuille ci-jointe et avec l'en-tête placé exactement comme au modèle sur la gauche de la feuille dépliée, de façon que au copie de lettres les deux premières pages soient copiées d'emblée
 100 enveloppes assorties à ce papier plié en deux comme il l'est ci-joint

Veuillez joindre à cet envoi, que vous m'obligerez en faisant le plus tôt possible, les objets suivants :

100	feuilles papier dit <u>indispensable</u>	1,00
1	registre <u>Dépenses journalières</u> modèle n° 1 P	3,50
4	langes de bureau à 0,25	1,00
4	" " " " à 0,30	1,20
1	Classer Shannon complet avec relieur	4,00

- 1 chemise à dos percaline de 2^{cent} largeur
 1 " " " " de 3 " "
 1 " " " " de 5 " "
 1 " " " " de 10 " "
 ayant chacune une paire de cordons
 pour fermeture.

- 2/ aiguilles de bureau _____ 0,60
 1 nettoyeur chimique en étui
 maroquin _____

Je vous enverrai, Messieurs, le
 montant de cette commande aussitôt
 réception de votre facture.

Veuillez agréer, Messieurs, mes
 civilités parfaites

Marie Gaden

P.S. Faites je vous prie que la feuille de
 papier à lettre in 4° doubles avec
 son enveloppe ne dépassent pas le
 poids réglementaire de 17 grammes
 la lettre étant écrite et timbrée.
 C'est une question de poids du papier.
 Ne faut rester d'un gramme au moins
 en-deçà du poids réglementaire.