

Jean-Baptiste André Godin à Émile Bray, 25 janvier 1882

Auteur·e : Godin, Jean-Baptiste André (1817-1888)

Les folios

En passant la souris sur une vignette, le titre de l'image apparaît.

2 Fichier(s)

Informations sur le document source

Cote FG 15 (22)

Collation 2 p. (185r, 186v)

Nature du document Copie à la presse d'un manuscrit

Lieu de conservation Bibliothèque centrale du Conservatoire national des arts et métiers, Paris

Citer cette page

Godin, Jean-Baptiste André (1817-1888), Jean-Baptiste André Godin à Émile Bray, 25 janvier 1882, Équipe du projet FamiliLettres (Famillistère de Guise - CNAM) & Projet EMAN (UMR Thalim, CNRS-ENS-Sorbonne Nouvelle) consulté le 15/01/2026 sur la plate-forme EMAN :

<https://eman-archives.org/Famililettres/items/show/50647>

Copier

Informations sur l'édition numérique

Éditeur Équipe du projet FamiliLettres (Famillistère de Guise - CNAM) & Projet EMAN (UMR Thalim, CNRS-ENS-Sorbonne Nouvelle)

Droits Famillistère de Guise et Bibliothèque centrale du CNAM ; projet EMAN (Thalim, CNRS-ENS-Sorbonne nouvelle). Licence Creative Commons Attribution - Partage à l'Identique 3.0 (CC BY-SA 3.0 FR).

Présentation

Auteur·e [Godin, Jean-Baptiste André \(1817-1888\)](#)

Date de rédaction [25 janvier 1882](#)

Lieu de rédaction Guise (Aisne)

Destinataire [Bray, Émile](#)

Lieu de destination 23, quai de l'Horloge, Paris

Scripteur / Scriptrice [Moret, Marie \(1840-1908\)](#)

Description

Résumé Godin avertit Bray que les employés recherchés par l'association du Familistère doivent non seulement avoir des connaissances et des aptitudes spéciales, mais aussi de réelles qualités de caractère. Il lui indique que l'association a besoin : d'un économe, d'un employé chargé de la correspondance relative à l'approvisionnement de l'usine et du contentieux, et d'un employé chargé de la correspondance industrielle et commerciale. Il précise que ces employés doivent avoir des notions de comptabilité et que leurs appointements seront de 250 à 500 F par mois selon leurs aptitudes.

Support La copie de la lettre utilise le papier du registre orienté dans le format paysage ; le texte est copié sur deux colonnes, chacune correspondant à une page de la lettre.

Mots-clés

[Emploi](#), [Familistère](#), [Fonderies et manufactures "Godin"](#)

Notice créée par [Pauline Pélissier](#) Notice créée le 21/11/2023 Dernière modification le 06/02/2024

Guiney, 1885

Mon cher M. J.

Je vous envoie ce que vous m'avez demandé. C'est facile que nous le pouvons de vous proposer les employés dont l'association de Familistère a besoin en ce moment. Ces les emplois que j'ai à confier exigent non-seulement des aptitudes et des connaissances spéciales, mais aussi de belles qualités de caractère. Je ne dois confier ces fonctions qu'à ceux les plus méritants et les plus circonspectes sur les postulants.

L'association a besoin :

1° D'un homme chargé de gérer les approvisionnements et la vente des magasins et débits de l'association, de soin des bâtiments d'habitation et des immeubles, ainsi que de la direction des services publics concernant les besoins d'une population de 1200 personnes.

2° D'un employé apte à faire la correspondance des marchés pour les approvisionnements d'un vaste établissement de famille et d'industrie d'appareils divers, apte également à suivre la comptabilité de l'établissement et de l'association, lorsque les cas le présentent.

3^e Enfin d'un second
employé apte à la corres-
pondance industrielle et com-
merciale, après étude des
détails techniques.

Ces divers emplois suppo-
sent une certaine connais-
sance de la comptabilité.

Vous pourrez apprécier par
ces rapides indications que
je dois entrer dans l'examen
direct des candidats, et que'il
est difficile que le premier
venant soit admis.

Quant aux appointe-
ments, ils sont propor-
tionnés à la capacité des
sujets. Ils peuvent varier
de 250 francs à 500 francs
par mois, suivant le degré

d'aptitude et de capacité
que le candidat peut
présenter.

Veuillez me dire, Monsieur,
après lecture de cette lettre
ce que je dois attendre de
votre offre gracieuse que vous
me faites, ou des moyens
que vous me proposerez
d'employer pour arriver
à un résultat?

Agréz je vous prie,
Monsieur, mes civilités.

Godin